

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Talent s.r.o.



OBSAH

I. OBECNÁ USTANOVENÍ	3
II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ	3
III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY	6
IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY	6
V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, PROJEVY ŠIKANY, DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	7
VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	9
VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	9
VIII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ	11
IX. UKONČENÍ VZDĚLÁNÍ	12
X. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	13
XI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	13
XII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	15

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento Školní řád.

Tento řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Talent, s.r.o. /dále jen ZUŠ/ bez ohledu na formu studia.

Seznámení žáků se Školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis.

Školní řád je vyvěšen na baletním sále, dostupný v kanceláři školy a na www.zustalent.cz

II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Žák má právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- vystupovat na veřejných a interních představeních, akcích školy a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
- mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

3. Povinnosti žáků školy:

- řídit se zásadami tohoto Školního řádu ZUŠ Talent s.r.o.
- docházet do vyučování pravidelně a včas
- účastnit se aktivit provozovaných ZUŠ (představení, přehlídky, soustředění)
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
- během výuky nepoužívat přístroje komunikačních technologií, nejsou-li určeny přímo k výuce (mobilní telefony, tablety apod.), vyučující může vyzvat žáka k vypnutí mobilu během výuky
- nahlásit vyučujícímu jakoukoliv zdravotní komplikaci, které může ovlivnit výuku nebo být zdravotním ohrožením pro účastníky vzdělávání
- onemocní-li žák během vyučování, oznámí tuto skutečnost vyučujícímu a ten kontaktuje zákonného zástupce
- každý úraz, poranění či nehodu, ke kterým dojde během vyučování hlásit ihned vyučujícímu

4. Povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování elektronickou omluvenkou v systému Klasifikace ZUŠ Talent s.r.o.
- v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.
- pravidelně kontrolovat webovou stránku www.zustalent.cz a sledovat tam uveřejněné relevantní informace týkající se péče a vzdělávání v ZUŠ a dalších organizačních záležitostí
- Ohlásit a vyžádat si předchozí písemný souhlas ředitele školy pro případ, že se jakoukoli formou zúčastní jakékoli soutěže či jiné podobné akce, kde by měl vystupovat s činností, kterou se naučil v rámci aktivit provozovaných ZUŠ. To neplatí, účastní-li se takové soutěže či akce v rámci ZUŠ.

5. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v případě nemoci nevodit dítě do výuky v ZUŠ, v dalších případech je ZUŠ oprávněna po úvaze vyučujícího nepřijetí žáka do výuky
- v případě zdravotních či jiných vážných problémů, které se projeví při pobytu v ZUŠ, mají rodiče povinnost vyzvednout dítě v co nejkratším možném termínu, případně souhlasí s tím, aby v případě potřeby byl k dítěti zavolán lékař nebo lékařská služba první pomoci
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování elektronickou omluvenkou v systému Klasifikace ZUŠ Talent s.r.o.
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- předem omlouvat plánovanou nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.
- pravidelně kontrolovat webovou stránku www.zustalent.cz a sledovat tam uveřejněné relevantní informace týkající se péče a vzdělávání v ZUŠ a dalších organizační záležitosti
- Ohlásit a vyžádat si předchozí písemný souhlas ředitele školy pro případ, že dítě se jakoukoli formou zúčastní jakékoli soutěže či jiné podobné akce, kde by mělo vystupovat s činností, kterou se naučilo v rámci aktivit provozovaných ZUŠ. To neplatí, účastní-li se takové soutěže či akce dítě v rámci ZUŠ.
- Rodič bere na vědomí fotografování a pořizování obrazových záznamů dítěte i rodinných příslušníků v rámci činnosti ZUŠ, archivaci těchto záznamů a jejich použití při prezentaci a propagaci činnosti, např. v kronikách, tisku, na internetu, sociálních sítích atd.
- na vyzvání vedení školy se osobně účastnit projednání vzniklých případných problematických situací spojených se základním uměleckým vzděláváním

6. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků:

- uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu
- údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání

- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, email, telefonické spojení
- údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení
- údaje o předchozím vzdělávání

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti dle § 2 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních a společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívá hrubých a vulgárních slov. Opakované používání hrubých a vulgárních slov je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za zvlášť závažné porušení školního řádu.

IV. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučování:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin pro daný školní rok
- režim otevírání a uzavírání hlavní budovy vychází z aktuálního rozvrhu hodin jednotlivých tříd, na pobočkách se řídí provozem daného místa
- do vyučování nosí žáci požadované doporučené úbory (dresy) dle informací na začátku školního roku. Upravený zevnějšek, vlasy sepnuté do drdolu
- během vyučování není žákům dovoleno opouštět budovu školy

- nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, nahlásí tuto okolnost žák nebo zákonný zástupce některému z přítomných vyučujících
- případně-li na vyučovací den státní svátek, prázdniny vyhlášených MŠMT, výuka se nenahrazuje
- z mimořádných provozních nebo technických důvodů může škola vyhlásit maximálně 5x za školní rok ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování. Rodiče jsou s dostatečným předstihem informováni o případném termínu stanoveného ředitelského volna

2. Vstup a pohyb po škole:

- žáci přicházejí do školy s přiměřeným předstihem před začátkem vyučování, tak, aby byli připraveni včas na začátek hodiny
- bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy, případně čekají na vyzvednutí rodiči či jinou pověřenou osobou v prostoru vstupu do vyučovacích prostor
- rodiče žáků předškolního věku mohou doprovodit své dítě do školy, ale do baletního sálu, kde probíhá výuka, jdou žáci sami
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
- do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka ani jiných osob
- otevírání oken a nahýbání se z oken je žákům zakázáno, dále je žákům zakázáno manipulovat s topnými tělesy, s vybavením učebny a zapojování elektrických spotřebičů (více Provozní řád baletního sálu)
- pohyb cizích osob (mimo zákonné zástupce) v budově školy je možný jen s vědomím vedení školy nebo pedagogů
- O přítomnosti cizí osoby ve skupinovém vyučování (mimo ostatní pedagogy, zřizovatele, ČŠI) musí být předem informován ředitel školy učitelem, ředitel dá souhlas jen v případě závažného důvodu.

V. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PROJEVY ŠIKANY, DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích konaných mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím pedagogických pracovníků, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy, na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Žáci nebo jejich zákonní zástupci jsou o akcích mimo školu informováni na webu školy.
- Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy
- Žákům není povoleno v areálu školy kouřit, nosit do školy nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy
- za větší částky peněz a cenné věci, které žáci nosí u sebe do výuky, škola nezodpovídá
- v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče
- Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat učitele nebo vedení školy.
- žáci jsou poučeni o bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku nebo po nástupu žáka do školy v průběhu školního roku učitelem hlavního předmětu a o poučení je proveden zápis do třídní knihy.
- Žáci jsou povinni řídit se pokyny učitele a počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku a jsou povinni předcházet vzniku škod.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- žáci řádně pečují o majetek školy a jiné předměty (např. kostýmy, rekvizity atd.) a plně za ně odpovídají
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Obecné zásady:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání
- vyučující všech předmětů před zahájením výuky seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení popsané ve Školním vzdělávacím programu a Školním řádu
- vyučující je povinen vést pravidelnou evidenci o klasifikaci žáka tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace a způsob získaných známek
- klasifikace probíhá minimálně 2x za pololetí (každé čtvrtletí) zápisem známky do třídní knihy
- účelem výuky je hodnotit také přístup žáka ke vzdělávání a míru snahy s přihlédnutím k jeho věku, a ne hledat mezery ve vědomostech a dovednostech žáka
- ředitel školy a jednotliví vyučující jsou povinni (pokud zákonný zástupce tuto skutečnost uvede) seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace

2. Kritéria pro hodnocení:

- k naplnění vzdělávacího obsahu je nutná určitá úroveň pochopení, osvojení a uplatnění dovedností
- v přístupu ke studiu vyučující hodnotí pravidelnost a včasnost docházky do výuky, samostatnost při plnění úkolů, kvalitu domácí přípravy a snahu o sebezdokonalování
- aktivita v hodině, soustředěnost, pracovitost a snaha žáka vedoucí k naplnění stanoveného cíle
- v kolektivní výuce vyučující hodnotí komunikaci v kolektivu, respekt a zájem o společné dílo
- schopnost sebehodnocení žáka, prezentace názorů a postojů

3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je ve všech oborech vzdělávání žáka vyjádřeno klasifikací
- žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - uspokojivý
 - 4 - neuspokojivý
- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl (a) s vyznamenáním
 - prospěl (a)
 - neprospěl (a)
- žák prospěl s vyznamenáním, jestliže v žádném povinném či povinně-volitelném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5
- žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý
- v 1. pololetí škola vydává žáku výpis vysvědčení, na konci 2. pololetí je žáku vydáno vysvědčení s hodnocením celého školního roku. Vysvědčení je vydáno všem žákům v základním studiu, rozšířeném studiu, studiu pro dospělé
- škola může hodnotit i slovním hodnocením, především u žáků nižších ročníků

- žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku potvrzení o studiu

4. Kritéria pro postup do dalšího ročníku:

- žák automaticky postupuje do dalšího ročníku pokud obdrží na konci školního roku vysvědčení s celkovým hodnocením Prospěl(a) s vyznamenáním nebo Prospěl(a)
- žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku
- nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku.
- nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno dokonce měsíce srpna příslušného školního roku
- opakování ročníku lze umožnit žáku, který nebyl v odůvodněných případech hodnocen na konci 2. pololetí

5. Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia, rozšířeného studia a studia pro dospělé:

- žák absolvuje na Absolventském koncertě s odpovídajícím programem v sólové choreografii; skupinové choreografii se sólovými prvky nebo vykoná neveřejnou závěrečnou zkoušku před komisí

VIII. ÚPLATA ZA VZDĚLÁNÍ

- úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání. Úplata za vzdělávání není platbou za odučené hodiny, ale ročním příspěvkem na provoz školy, rozděleném na dvě pololetní platby
- Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku. Úplatu lze uhradit pololetně, nejpozději do 30. září na 1. pololetí daného školního roku, a do 28. února na 2. pololetí, a to bezhotovostním převodem na účet č. 324272758/0300, vedený u ČSOB. Výše úplaty na školní rok je zveřejněna na www.zustalent.cz. Pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná do 14 dnů od zahájení studia.

- V případě, že nebude uhrazena úplata za vzdělávání ve stanoveném termínu, přestává být žák v souladu s vyhláškou č. 71/2005 o základním uměleckém vzdělávání žákem školy. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem v mimořádných případech i jiný termín úhrady.
- O snížení úplaty za vzdělávání (školného), zejména žákům se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy. V případě sociální slevy je nutné dodat řediteli školy příslušné doklady, že rodina pobírá sociální příplatek nebo dávky státní sociální podpory a k tomu dodat souhlas se zpracováním citlivých údajů.
- Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu 1. nebo 2. pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit, a to na základě podání písemné žádosti a doložení lékařského potvrzení.

IX. UKONČENÍ VZDĚLÁNÍ

- ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání § 7
- základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné komisionální zkoušky, závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení
- žák přestává být žákem školy:
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci 2. pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- o ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyzooměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání

X.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly či jiná ocenění může udělit ředitel školy nebo vyučující.
- Ředitel školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení žákovských povinností

XI. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- ZUŠ Talent uskutečňuje výchovu a vzdělávání žáků v základním uměleckém vzdělávání, a to v přijímání ke vzdělávání, jeho organizaci a zajištění průběhu v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a dalších činnostech, které se vzděláváním souvisí.
- ZUŠ Talent při výkonu výše uvedených činností provádí zpracování osobních údajů subjektů, kterými jsou žáci, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci a další osoby ve smluvních vztazích, je tedy správcem osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- ZUŠ Talent při zpracování osobních údajů dodržuje základní zásady zpracování a další povinnosti podle obecného nařízení.
- Osobní údaje subjektů jsou zpracovávány zejména za účelem zajištění vzdělávání a dalších souvisejících činností. Osobní údaje zaměstnanců jsou zpracovávány zejména za účelem zajištění personální a platové agendy související s existencí pracovněprávních vztahů.
- ZUŠ Talent zpracovává pouze osobní údaje nezbytné pro dosažení účelů zpracování.
- ZUŠ Talent zpracovává osobní údaje zákonným způsobem na základě některé z podmínek podle čl. 6 obecného nařízení. Zpracování je prováděno nejčastěji v případě, kdy je nezbytné:

- 1) pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje - čl. 6 odst. 1 písm. c) obecného nařízení,
 - 2) pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů - čl. 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení,
 - 3) pro účely oprávněných zájmů správce - čl. 6 odst. 1 písm. f) obecného nařízení.
- Při zpracování pro některé další specifické účely zpracování, u kterých se neuplatní některá z výše uvedených zákonných podmínek, může být subjekt údajů požádán o souhlas ke zpracování podle čl. 6 odst. 1. písm. a) obecného nařízení.
 - Osobní údaje nejsou předávány jiným osobám, pokud povinnost jejich předání orgánům, úřadům či institucím není uložena zvláštním právním předpisem.
 - Při zpracování osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do práv či oprávněných zájmů občanů.
 - Osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným spisovým a skartačním řádem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
 - V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
 - Další informace o zpracování osobních údajů jsou obsaženy ve směrnici „Zpracování a ochrana osobních údajů“

XII.

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 28.8.2023.
- Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
- Tento řád je závazný pro všechny žáky Základní umělecké školy Talent bez ohledu na formu studia a osoby v pracovně-právním vztahu k ZUŠ Talent.

V Olomouci 1. 9. 2023



MgA. Lukáš Cenek

ředitel školy